

## Stellenausschreibung Finanzkoordination

asylkoordination österreich ist Trägerin von zwei Großprojekten mit mehreren Partnerorganisationen.

Im **NIPE Gesamtprojekt** (Netzwerk für Interkulturelle Psychotherapie nach Extremtraumatisierung) sowie im **Projekt RESET** koordinieren wir die Arbeit von 10 bzw. 12 Organisationen österreichweit, die Psychotherapie und/oder andere traumabezogene Hilfe für Geflüchtete anbieten.

Für die **Beantragung, Kontrolle und Abrechnungsvorbereitung der gemeinsamen Fördermittel** suchen wir ein Teammitglied mit Erfahrung im Förderwesen und betriebswirtschaftlicher Ausbildung.

Zur **Einschulung** besteht die Möglichkeit bereits ab August 2022 mit einer geringen Stundenzahl (4-5h) einzusteigen.

**Arbeitsort:** Wien, Burggasse 81/7, 1070 Wien, Home office ist für viele der Aufgaben möglich.

**Stundenausmaß ab 01.01.2023:** 15 -18h

**Info zu uns und den genannten Projekten:** [www.asyl.at](http://www.asyl.at), [nipe.or.at](http://nipe.or.at), [www.projektreset.at](http://www.projektreset.at)

### Aufgaben AMIF und RESET

- Laufende Kontrolle der Belegseingabe der Partnerorganisationen in das gemeinsame Datenbanksystem bzw. in vorgegebene Belegverzeichnisse/Abrechnungslisten im Vergleich zu den Budgetmitteln, entsprechend der Vorgaben und Leitfäden
- Laufende Kontrolle der Eingabe der Partnerorganisationen in das gemeinsame Klient\*innenerfassungssystem und Indikatordatenbanksystem im Vergleich zu den budgetierten Kennzahlen
- Rückmeldung zu den Eingaben an die Partnerorganisationen, Verbesserungsvorschläge, Vorgaben zur Umsetzung, bzw. um die Eintragungen laufend zu verbessern
- Projekt-Budgetierung: Zusammenführen der Teilbudgets zum Gesamtbudget, der Klient\*innenzahlen, Indikatoren, in der Antragsphase, laufendes Berichtssystem und Endabrechnung
- Projekt-Abrechnung: Erstellung der vorgegebenen Abrechnungssheets aus den Daten der Abrechnungsdatenbank
- Projekt-Kontrolle:
  - Regelmäßiger Vergleich der Ist- und Soll-Werte punkto Budgetausschöpfung und Leistungsindikatoren
  - Erstellung von Budgetänderungsanträgen und Umschichtungsanträgen (finanzieller Part) bei Bedarf
- Einschulung der Mitarbeiter\*innen der Projektpartnerorganisationen in das Datenbanksystem

- Laufender Support (telefonisch, per mail, vor Ort) der Mitarbeiter\*innen der Projektpartnerorganisationen, die für die Eingabe der Daten in den Projekten verantwortlich sind
- Koordination der Aufgaben der Finanzkoordination mit der inhaltlichen Koordination, Vorbereitung und Nachbereitung der NIPE-AMIF Partner\*innentreffen
- Ansprechperson in Budget- und Abrechnungsfragen für die Fördergeber\*innen sowie für Auftragnehmer\*innen

### **Aufgaben asylkoordination allgemein**

- Budgetierung: Unterstützung der Kolleg\*innen bei der Planung ihrer Projektbudgets, Zusammenführung zum Gesamtbudget, Kalkulation benötigter Spendeneinkommen
- Kontrolle: Regelmäßiger Vergleich der Soll- und Ist-Werte punkto Einnahmen und Ausgaben, Liquiditätsprognose

### **Anforderungsprofil**

- Erfahrungen in der finanziellen Administration von Projektbudgets, kaufmännische Ausbildung und/oder langjährige Berufserfahrung in der Finanzverwaltung von Förderungen.
- Sehr gute Excel-Kenntnisse und Anwendungserfahrung, insbesondere bezüglich des Umgangs mit großen Datenmengen und übersichtlicher Aufbereitung
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Nutzung eines Datenbanksystems
- Zeitliche Flexibilität vor Berichts und Kontrollterminen
- Erfahrung und Wissen zu Personalführung und Projektmanagement
- Generelles Interesse an asylrechtlichen Themen und dem Arbeiten in einer kleinen NGO

Wir freuen uns auf Bewerber\*innen, die in einem selbstorganisierten Team mit asylpolitischem Schwerpunkt arbeiten wollen. Wir verwenden für alle Positionen dasselbe Gehaltsschema mit Abgeltung von Überstunden vorrangig durch Zeitausgleich.

### **Entgelt**

Reguläres Dienstverhältnis im Ausmaß von 15-18h. asylkoordination österreich wendet ein eigenes Gehaltsschema an, das ab 2023 geändert wird.

Die Entlohnung für 5h 2022 beträgt 391 €

Für 18h ab 2023 ist derzeit ein Betrag zwischen derzeit 1408 € brutto (1174 € netto) und 1638 € brutto (1331 € netto) in Diskussion.

### **Bewerbung bis 01.07.2023:**

Bitte um Lebenslauf, ein kurzes Motivationsschreiben und Angabe, ob ein Arbeitseinstieg auf geringfügiger Basis noch 2022 möglich ist an:

Marion Kremla, [kremla@asyl.at](mailto:kremla@asyl.at), Victoria Valta, [valta@asyl.at](mailto:valta@asyl.at);

Rückfragen: Marion Kremla, 01/532 12 91-13